

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

z teoretycznych i praktycznych przedmiotów zawodowych

(obiekty małej architektury krajobrazu, prace w obiektach architektury krajobrazu, projekty obiektów architektury krajobrazu, organizacja przedsiębiorstwa agrobiznesowego, technika w rolnictwie)

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W SŁAWIE

opracowany w oparciu o

Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

(Dz. U. nr 83/2007 poz. 562), z późniejszymi zmianami

Wykaz aktów prawnych i dokumentów

1. Cele PZO
2. Założenia ogólne
3. Formy aktywności ucznia podlegające ocenie
4. Metody sprawdzania osiągnięć uczniów
5. Zasady sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności uczniów
6. Zasady poprawy ocen przez uczniów

I. Wykaz aktów prawnych i dokumentów

1. Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych
2. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego (WZO)
3. Podstawy programowe
4. Programy nauczania
5. Program wychowawczy szkoły

II. Cele PZO

Określenie zasad, którymi nauczyciel będzie się kierował przy wystawianiu ocen z przedmiotów zawodowych.

Dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach lub trudnościach ucznia.

Wykorzystanie wyników osiągnięć ucznia do planowania pracy dydaktycznej.

III. Założenia ogólne

- Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych, które zostały określone i podane na początku roku szkolnego, w oparciu o kontrakt zawarty z nauczycielem poszczególnych zajęć edukacyjnych.
Szczegółowy wykaz wiadomości i umiejętności z podziałem na poziom podstawowy i ponadpodstawowy jest zawarty w planach wynikowych.
- Ocenia się osiągnięcia ucznia – **wiedzę, umiejętności i postawy, np. aktywność, kreatywność oraz terminowość jakość i szybkość realizacji zadań teoretycznych i praktycznych, zaangażowanie**
- W każdym półroczu uczeń może zgłosić **jednorazowo** nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych.

- Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe.
- Ocenie podlega również posiadanie niezbędnych elementów wyposażenia do przeprowadzenia zajęć praktycznych, co wymienione jest w Szkolnym Regulaminie Praktyk.

IV. Formy aktywności ucznia podlegające ocenie

- Wiedza i umiejętności przedmiotowe (np. posługiwanie się językiem przedmiotu, swoboda operowania terminologią typową dla danego zawodu, stosowanie odpowiednich metod), wykonywanie zadań praktycznych przewidzianych w programie praktyk.
- Aktywność na lekcjach – uczestniczenie w lekcji poprzez zgłaszanie się do rozwiązywania problemów lub zadań, udział w dyskusjach, przygotowanie określonych fragmentów lekcji lub zadań praktycznych,
- Praca w grupach.
- Wyszukiwanie informacji.
- Wytwory ucznia – samodzielne referaty, prezentacje, projekty, pomoce do lekcji.
- Udział w konkursach, turniejach i olimpiadach.
- Wkład pracy i zaangażowanie w podejmowane działania.
- Samokontrola.

V. Metody sprawdzania osiągnięć uczniów

1. Formy ustne
 - odpowiedzi ustne
 - aktywność na lekcjach
 - prezentacje
 - referaty
2. Formy pisemne
 - sprawdziany
 - kartkówki
 - prace domowe
 - ćwiczenia
 - referaty
 - diagnozy, np. próbny egzamin zawodowy
3. zadania praktyczne
 - wypełnianie formularzy dokumentów
 - tworzenie dokumentacji gastronomicznych przewidzianych w programie
 - umiejętność obsługi i wykorzystanie komputera podczas rozwiązywania problemów praktycznych
 - przygotowanie i obsługa stanowiska pracy
 - umiejętne, instrumentalne przeprowadzanie procesów technologicznych
 - wyszukiwanie informacji w Internecie

VI. Zasady sprawdzania i oceniania wiadomości i umiejętności ucznia

KRYTERIA OCEN

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- biegle posługuje się fachową terminologią
- umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia

- opanował w 100% wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania
- opanował wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania
- samodzielnie i bezbłędnie redaguje i sporządza dokumenty
- Samodzielnie wykonuje czynności gastronomiczne
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe
- terminowo realizuje zadania

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- całkowicie opanował materiał nauczania w stopniu bardzo dobrym (wiadomości i umiejętności)
- sprawnie operuje fachową terminologią
- samodzielnie redaguje dokumenty i sporządza potrawy na podstawie otrzymanych dyspozycji
- jest aktywny na zajęciach
- potrafi samodzielnie formułować wnioski
- terminowo realizuje zadania

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania w stopniu dobrym
- stosuje podstawowe pojęcia zawodowe
- poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne
- sporządza typowe dokumenty, (bez pomocy nauczyciela)
- raczej aktywnie uczestniczy w zajęciach

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu dostatecznym
- zna niektóre pojęcia zawodowe
- rozwiązuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne (zazwyczaj przy pomocy nauczyciela) o niewielkim stopniu trudności
- nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków)
- redaguje dokumenty tylko przy pomocy nauczyciela
- niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności zawarte w minimum programowym
- nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela)
- sporządza dokumenty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela
- nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków
- nie jest aktywny na zajęciach

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych minimum programowym, co uniemożliwia mu zdobywanie dalszej wiedzy
- nie przestrzega regulaminu pracowni
- nie umie wiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych
- nie potrafi wykonywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela)
- nie potrafi sporządzać dokumentów, nawet przy znacznej pomocy nauczyciela
- nieterminowo realizuje zadania

1. Bieżące odpowiedzi ustne obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji.
2. Krótkie wypowiedzi ustne – (aktywność w czasie lekcji) nauczyciel może zaznaczać znakiem „+”, trzy plusy są równoważne z oceną bardzo dobrą.
3. W przypadku, gdy uczeń nie zgłosi przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych, nauczyciel może ten fakt zaznaczyć znakiem „-”; trzy minusy są równoważne z oceną niedostateczną.
4. Sprawdziany pisemne (mogą być w formie testu) po każdym dziale, powinny być zapowiedziane na 14 dni przed ich terminem.
5. Sprawdziany praktyczne odbywają się każdorazowo przy przeprowadzanych zajęciach praktycznych ustalonych w planie lekcji.
6. Uczeń nieobecny na sprawdzianie z powodów usprawiedliwionych ma obowiązek wykazać się znajomością materiału nauczania podlegającego ocenie **na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły**. W przypadku nieobecności dłuższej **niż 1 tydzień** – do sprawdzianu należy przystąpić w ciągu 2 tygodni.
7. Kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji i mogą być niezapowiedziane.
8. Czas sprawdzania prac pisemnych przez nauczyciela – do 2 tygodni
9. Uczeń jest zobowiązany do poprawy oceny niedostatecznej za 1.semestr w terminie do 15. marca.
10. Na ocenę śródroczną i końcową ma wpływ stosowanie się do Regulaminu Praktyk obowiązującego w szkole
11. Kryteria ocen:

- **prac pisemnych**

- 99-100 % - celujący
- 90-98 % – bardzo dobry
- 70-89 % – dobry
- 50-69 % – dostateczny
- 40-49 % – dopuszczający
- poniżej 39 % – niedostateczny

- **wypowiedzi ustnej**

- poprawność merytoryczna
- uzasadnienie wypowiedzi
- stosowanie języka przedmiotu
- sposób prezentacji – umiejętność formułowania myśli

- **pracy w grupie**

- organizacja pracy w grupie
- komunikacja w grupie
- aktywność, wkład pracy własnej
- współdziałanie
- prezentowanie rezultatów pracy grupy

- czas wykonania
- terminowość realizacji
- **pracy domowej**
 - prawidłowe wykonanie
 - zawartość merytoryczna
 - wykorzystanie źródeł informacji
 - estetyka wykonania
 - wkład pracy

Ponadto:

- wyróżnienie w etapie okręgowym (wojewódzkim) olimpiady lub konkursu ogólnopolskiego podwyższa ocenę końcowo-roczną z przedmiotu objętego główną tematyką tej olimpiady/konkursu
- zakwalifikowanie do finału olimpiady/konkursu ogólnopolskiego podwyższa ocenę końcowo-roczną z przedmiotu objętego główną tematyką do oceny celującej
- osiągnięcia w konkursach i olimpiadach na szczeblu szkolnym – cząstkowa ocena celująca za I miejsce, za II i III – bardzo dobry z przedmiotu objętego główną tematyką tej olimpiady/konkursu

VII. Zasady poprawy ocen przez uczniów

Jeżeli uczeń otrzyma ze sprawdzianu ocenę niedostateczną lub inną, lecz niesatysfakcjonującą go, to możliwość **ewentualnej poprawy uzgadnia** z nauczycielem przedmiotu.

Uczeń może poprawiać również oceny niedostateczne otrzymane z tytułu stosowania pozostałych metod sprawdzania osiągnięć, po uzgodnieniu z nauczycielem.

Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny semestralnej tylko o 1 stopień.

VIII. Sposób informowania o osiągnięciach edukacyjnych

1. Uczeń:

- jawne ocenianie z uzasadnieniem oceny, potwierdzone wpisem do dokumentów szkolnych
- ustna opinia – wskazanie słabych i mocnych stron
- zapis oceny w zeszycie
- ocena na pracy pisemnej, która jest udostępniana do wglądu na wniosek ucznia lub rodziców (opiekunów).

2. Rodzice:

- kontakty indywidualne
- wywiadówki

Terminy informowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcowo-rocznych zapisane są w WZO.

IX. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

Oceny cząstkowe

1. Oceny cząstkowe mają różną wagę – ocenę śródroczną i końcową wystawia się z ocen cząstkowych, przy czym decydujący wpływ mają oceny ze sprawdzianów.

Warunki oceniania osiągnięć edukacyjnych i klasyfikowania uczniów

1. Na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne zobowiązani są do ustnego poinformowania ucznia o przewidywanych dla

niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Oceny te należy odnotować w dzienniku lekcyjnym z opisem kolumny „ocena przewidywana”.

2. O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) poinformowani są najpóźniej na 3 tygodnie przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej. Przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji następuje w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą klasy lub nauczycielem przedmiotu (odnotowanie w dzienniku lekcyjnym poświadczony podpisem rodzica), przekazanie w formie pisemnej za pośrednictwem ucznia (poświadczenie podpisem rodzica) lub w wyjątkowych wypadkach listem poleconym wysłanym przez wychowawcę klasy za pośrednictwem szkoły.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciele danego przedmiotu (w miarę możliwości), stwarzają uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez organizację zajęć wyrównawczych oraz indywidualizację procesu edukacyjnego.
4. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 103 pkt. 1 Statutu Szkoły.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 103 pkt. 1 i § 121 pkt. 1 i 2 Statutu Szkoły.

Sprawdzian

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Sprawdzian przeprowadza się według zasad określonych w Statucie Szkoły.

Egzamin sprawdzający

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego może zwrócić się uczeń, który nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej z przedmiotu, z którego zamierza podwyższyć ocenę.
2. Uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) składają na ręce nauczyciela danego przedmiotu pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny, ze wskazaniem o jaką ocenę uczeń się ubiega, w ciągu 7 dni od ustalonego przez Dyrektora Zespołu terminu wystawienia oceny przewidywanej.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się według zasad określonych w Statucie Szkoły.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny według zasad określonych w § 117 Statutu Szkoły.

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy według zasad określonych w Statucie Szkoły.

Zasady ustalenia oceny ze sprawdzianu, egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego i poprawkowego

Procedury związane z przyznaniem uczniowi prawa do zdawania poszczególnych egzaminów i sprawdzianu i sposoby ich przeprowadzania określa Statut Szkoły.

Zasady szczegółowe przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego i poprawkowego są jednakowe dla wszystkich form i obejmują cały zakres nauczania z danej klasy.

Egzamin składa się z dwóch części:

- Część pisemna (praktyczna) - (45 min)
- Część ustna (teoretyczna) - (20 min na przygotowanie i 20 min na odpowiedź)

Maksymalnie za część pisemną (praktyczną)	60 % punktów
Maksymalnie za część ustną (teoretyczną)	40 % punktów
Razem do uzyskania	100 %

Skala ocen i punktacja:

- patrz wyżej

X. Pozostałe kwestie nieujęte w PZO reguluje WZO (Statut Szkoły).