

Przedmiotowe zasady oceniania

Przedmiot: Historia i społeczeństwo

Cele przedmiotowych zasad oceniania:

- bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
- pobudzanie zainteresowań i uzdolnień,
- uświadamianie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
- wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- okresowe podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego na dany okres,
- dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- korygowanie metod pracy dydaktycznej nauczyciela.

Zakres oceniania:

- wiadomości i umiejętności ucznia przewidziane programem nauczania w danej klasie,
- wiadomości i umiejętności ucznia związane z aktywnością nadobowiązkową.

Oceniane formy aktywności ucznia:

- obowiązkowe, związane z realizacją programu nauczania w danej klasie, np. prace klasowe, kartkówki, odpowiedzi ustne, zadania domowe,
- nadobowiązkowe, rozszerzające wiadomości i umiejętności ucznia, np. aktywność na lekcji, dodatkowe prace pisemne, udział w konkursach, olimpiadach historycznych.

Oceny.

Poziom opanowania wiedzy i umiejętności przez ucznia ocenia się wg następującej skali:

- celujący [6]
- bardzo dobry [5]
- dobry [4]
- dostateczny [3]
- dopuszczający [2]
- niedostateczny [1]

Oceny dzielą się na:

- częściowe, dotyczące danej części materiału,
- okresowe i roczne, dotyczące programu nauczania na dany okres (rok szkolny); stopnie te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen częściowych.

Oceny cząstkowe mogą być uzupełniane znakami „+” i „-”. Oceny semestralne (roczne) są ocenami pełnymi. Ocena za II semestr jest oceną roczną.

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni z historii i społeczeństwa:

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wymogi oceny bardzo dobrej oraz osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach historycznych,
- samodzielnie poszukuje i selekcjonuje informacje,
- umiejętnie przeprowadza analizę sytuacji, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, proponuje nietypowe rozwiązania,
- współpracuje z nauczycielem w przygotowaniu i przeprowadzaniu zajęć.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował cały materiał przewidziany w programie,
- potrafi sprawnie posługiwać się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- wykazuje umiejętność zdobywania wiedzy z różnych źródeł i ocenia przydatność zdobytych danych.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- wykorzystuje wiedzę i umiejętności, rozwiązując typowe zadania, problemy,
- przeprowadza obserwacje i badania pod kierunkiem nauczyciela,
- potrafi, korzystając ze źródeł wskazanych przez nauczyciela, gromadzić i selekcjonować informacje.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- zdobył wiadomości i umiejętności pozwalające na kontynuowanie nauki i potrafi wykorzystać je, rozwiązując typowe zadania i problemy,
- w wypowiedziach popełnia błędy merytoryczne.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- opanował minimum wiadomości i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki i potrafi wykorzystać swoją wiedzę, rozwiązując proste zadania przy pomocy nauczyciela,
- rozumie pytania i polecenia,
- w wypowiedziach popełnia liczne błędy merytoryczne.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie rozumie pytań i poleceń nauczyciela,
- nie opanował minimum wiedzy i umiejętności,
- w wypowiedziach popełnia bardzo poważne i liczne błędy merytoryczne,
- nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

Zasady poprawiania ocen.

W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z pracy pisemnej, uczeń może poprawić ją w

ciągu dwóch tygodni od daty wystawienia oceny.

Uczeń nieobecny na zapowiedzianym wcześniej sprawdzianie (pracy klasowej) -

- **w przypadku nieobecności usprawiedliwionej** - zobowiązany jest do poddania się takiej kontroli na zasadach i w terminie ustalonym z nauczycielem,

- **w przypadku jednodniowej nieobecności w dniu sprawdzianu** - przystępuje do sprawdzianu (pracy klasowej) na kolejnej lekcji.

Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z historii i społeczeństwa.

Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny tylko o jeden stopień.

Najpóźniej na pięć dni roboczych przed plenarnym posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, uczeń występuje z wnioskiem do nauczyciela o podwyższenie przewidywanej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.

Nauczyciel przygotowuje zestaw zadań pisemnych i ocenia go zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.

Termin sprawdzianu uczeń ustala z nauczycielem prowadzącym poszczególne zajęcia edukacyjne.

W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na koniec I semestru, uczeń ma obowiązek poprawić ocenę w terminie do 15 marca, po uprzednim skonsultowaniu się z nauczycielem.

W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na koniec roku, uczeń może, po spełnieniu dodatkowych warunków, zdawać egzamin poprawkowy przed komisją powołaną przez dyrektora. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej i odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

W przypadku opuszczenia przez ucznia ponad 50% zajęć w semestrze I, II, nauczyciel ma prawo nie sklasyfikować go na koniec semestru, roku szkolnego.

Egzamin klasyfikacyjny: za 1 semestr należy przeprowadzić do 15 marca, za 2 semestr najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

Sposób wystawiania ocen.

Oceny częściowe z prac pisemnych wystawiane będą wg następującej skali procentowej:

- 99% - 100% - celujący
- 90% - 98% - bardzo dobry
- 70% - 89% - dobry
- 50% - 69% - dostateczny
- 40% - 49% - dopuszczający

- 0% - 39% - niedostateczny

Ocena semestralna (roczna) wystawiana będzie na podstawie ocen cząstkowych, przy czym poszczególnym aktywnościom przypisuje się następujące wagi:

- aktywności obowiązkowe:

a) prace klasowe - 50%

b) kartkówki - 20%

c) odpowiedzi ustne - 15%

d) prace domowe - 15%

- aktywności nadobowiązkowe:

e) aktywność na lekcji, dodatkowe prace pisemne - 10%

f) udział w konkursach, olimpiadach - 20%

Reguły zaokrąglania ocen semestralnych.

Bierzemy pod uwagę prace klasowe, kartkówki, aktywności nadobowiązkowe, zgodnie z wagą ocen cząstkowych.

Inne informacje.

W ciągu semestru uczeń powinien otrzymać co najmniej trzy oceny cząstkowe, z różnych form aktywności.

W ciągu semestru przewiduje się przynajmniej jedną pracę klasową z większej części materiału nauczania oraz jedną lub dwie kartkówki z tematów bieżących.

Terminy prac pisemnych wpisywane są do dziennika lekcyjnego z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

Odpowiedzi ustne, kartkówki dotyczyć mogą tylko trzech ostatnich lekcji.

Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian, kartkówkę lub inną pracę pisemną uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy.

Stwierdzenie niesamodzielności pracy może być podstawą ustalenia oceny niedostatecznej. W takim przypadku nauczyciel ma prawo nie zgodzić się na poprawę w/w oceny.

Nauczyciel może nie wyrazić zgody na pisanie przez ucznia sprawdzianu, kartkówki lub innej pracy pisemnej w przypadku, gdy uczeń spóźnił się na lekcję i zakłóca przebieg lekcji.

Prace pisemne oceniane będą w ciągu dwóch tygodni od daty ich napisania.

Uczeń może raz w semestrze zgłosić swoje nie przygotowanie do lekcji, bez podania przyczyny, przed rozpoczęciem zajęć, co zostanie odnotowane w dzienniku.

Nieprawidłowości w przestrzeganiu przedmiotowych zasad oceniania z historii i społeczeństwa, mogą być zgłaszane przez ucznia nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły.

Powyższe przedmiotowe zasady oceniania stworzone zostały na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów, słuchaczy oraz przeprowadzania

sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami oraz
Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.