



REGULAMIN PROJEKTU

„Modernizacja kształcenia zawodowego w Gminie Sława”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Modernizacja kształcenia zawodowego w Gminie Sława**”, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w ramach Osi priorytetowej 8. *Nowoczesna Edukacja*, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Działania 8.4 *Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego*; Poddziałania 8.4.1 *Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego - projekty realizowane poza formułą ZIT*.
2. Projekt jest realizowany przez Gminie Sława jako lidera w partnerstwie z firmami: Zachodnia Izba Przemysłowo – Handlowa w Gorzowie Wlkp. oraz Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska.
3. Celem głównym projektu jest poprawa jakości kształcenia zawodowego w Gminie Sława poprzez podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji 170 ucz (80K, 90M) i 7 n-li (4K,3M) szkoły zawodowych/placówek kształcenia uczestniczących w kursach, szkoleniach i stażach/praktykach zawodowych oraz zintegrowanie kształcenia zawodowego z rynkiem pracy.
4. Wsparciem w ramach projektu objęto następujące szkoły:
 1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Dezyderygo Chłapowskiego w Sławie
5. Projekt realizowany jest w terminie od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2022 r.
6. W ramach projektu realizowane będą zadania dla 170 uczniów i 7 nauczycieli:
 - 1) zad. 1 dla nauczycieli: Wsparcie doskonalenia Nauczycieli kształcenia zawodowego, tj.:
 - szkolenia specjalistyczne;
 - kursy zawodowe;
 - studia podyplomowe.
 - 2) zad. 2 dla uczniów: Dodatkowe zajęcia dla uczniów, tj.:
 - szkolenia specjalistyczne;
 - kursy zawodowe;
 - koła naukowe.
 - 3) zad. 3 dla uczniów: Doradztwo edukacyjno-zawodowe, tj.:
 - Diagnoza indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych ucznia – IPD na mobilnej platformie Bleanded Learning,
 - Wypracowanie indywidualnej ścieżki edukacyjno-zawodowej ucznia – Szkolenie 1/1,



- Cykl kursów na mobilnej platformie w formule Blended Learning przy użyciu indywidualnych kodów dostępu:

- Kształtowanie kompetencji interpersonalnych – Trening interpersonalny;
- Kurs Umiejętności przedsiębiorcze;
- Kurs Profesjonalna rekrutacja;
- Trening kreatywności i innowacyjności.

4) zad. 5 dla uczniów: Praktyki i staże uczniów realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców, tj.:

- udział w stażu/praktyce w wymiarze minimum 150h zorganizowanym w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły, w celu nabycia umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy, zwiększenia mobilności międzysektorowej, zdobycia doświadczenia w środowisku pracy. Uczestnik stażu otrzyma stypendium;

- każdy z uczestników otrzyma kod dostępu do mobilnej platformy staży i praktyk wraz z dziennikiem elektronicznym;

- cykl szkoleń tzw. „miękkich” zwiększających szanse w znalezieniu zatrudnienia na mobilnej platformie w formule Blended Learning przy użyciu indywidualnych kodów dostępu:

- Etyka pracy.

5) Zad. 6 dla nauczycieli: Praktyki i staże nauczycieli kształcenia zawodowego w przedsiębiorstwach, tj.:

- udział w stażu/praktyce w wymiarze minimum 40h zorganizowanym w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły

- każdy z uczestników otrzyma kod dostępu do mobilnej platformy staży i praktyk wraz z dziennikiem elektronicznym.

6. Regulamin zawiera:

- 1) objaśnienie pojęć,
- 2) zasady rekrutacji uczestników projektu,
- 3) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

§ 2. Słowniczek

1. Ilekroć jest mowa o:



- 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie *Regulamin projektu*,
- 2) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „*Modernizacja kształcenia zawodowego w Gminie Sława*”,
- 3) **rekrutacji** – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu,
- 4) **uczestniku projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę, która została przyjęta do realizacji zadań projektowych w procesie rekrutacji,
- 5) **liście uczestników** – należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do jednego z zadań projektu,
- 6) **danych osobowych (DO)** – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu (formularz DO stanowi załącznik nr 1),
- 7) **oświadczeniu uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażenie innych zgód przez uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika (załącznik nr 1),
- 8) **formularzu zgłoszeniowym (FZ)** – należy przez to rozumieć dokument pod nazwą *Formularz zgłoszeniowy do projektu zawierający deklarację uczestnictwa, zaświadczenie o spełnieniu wymagania formalnego bycia uczniem/nauczycielem oraz kryteria kwalifikacyjne dla ucznia* (załącznik nr 2),
- 9) **koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę, która nadzoruje i organizuje przebieg realizacji projektu,
- 10) **specjaliści ds. organizacji kursów/szkoleń** – należy przez to rozumieć osoby, z każdej szkoły, które bezpośrednio w szkołach odpowiadają za organizację kursów/szkoleń, kontrolę ich jakości, kontaktu z UP, trenerami/wykonawcami organizację spotkań informacyjnych w projekcie.

§ 3. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu, zad. 2,4 i 6 dla uczniów może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
 - mieszka na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
 - posiada status ucznia szkoły:
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Dezyderego Chłapowskiego w Sławie
 - złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście i/lub przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej.
2. Kryteriami fakultatywnymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału ucznia w projekcie są:



- dochód na członka rodziny kandydata poniżej średniej krajowej – 3 pkt;
 - zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 3 pkt;
 - płeć żeńska – 3 pkt;
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności 3 pkt.
3. Uczestnikiem projektu, zad. 1 i 6 dla nauczycieli może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
- mieszka na obszarze województwa lubuskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
 - posiada status nauczyciela przedmiotów zawodowych szkoły:
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Dezyderego Chłapowskiego w Sławie
 - złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście.
4. Kryteriami fakultatywnymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału nauczyciela w projekcie są:
- zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 3 pkt;
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 5 pkt;
 - płeć żeńska – 5 pkt;
 - staż pracy powyżej 15 lat – 3 pkt.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny.
6. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.
7. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
- 1) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących projektu koordynatorowi lub specjalistce ds. promocji i rekrutacji,
 - 3) oceny organizacji i przebiegu zajęć,
 - 4) otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach lub przystąpienia do egzaminu z zajęć certyfikowanych – jeśli frekwencja nie była niższa niż 80%
 - 5) otrzymania certyfikatu po zdaniu egzaminu.
8. Uczestnik zobowiązany jest do:
- 1) systematycznego udziału we wszystkich przydzielonych mu formach wsparcia (w tym wynikających z IPD), zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności lub w przypadku osób o znacznym stopniu niepełnosprawności obecność potwierdza nauczyciel swoim podpisem (minimum 80% frekwencji w poszczególnych formach wsparcia),
 - 2) bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - 3) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu,
 - 4) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań,



- 5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
- 6) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
9. Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu określa Statut jego szkoły macierzystej.
10. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
11. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną prowadzoną bezpośrednio w szkołach i poprzez strony internetowe Gminy Sława i partnerów projektu, skierowaną do uczniów i ich rodziców oraz do nauczycieli.
12. Rekrutacja będzie prowadzona częściowo w macierzystych szkołach uczestników projektu z zachowaniem proporcji w stosunku do liczebności uczniów i zdiagnozowanych potrzeb szkoły.
13. Druki FZ i DO oraz regulamin wraz z kryteriami kwalifikacyjnymi będą dostępne w sekretariatach szkoły oraz na stronie www Gminy Sława i partnerów.
14. Dokumenty rekrutacyjne opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w sekretariacie szkoły macierzystej lub w Biurze projektu mieszczącym się w Urzędzie Gminy Sława, ul. Henryka Pobożnego 10.
15. O przyjęciu uczestnika do projektu decydować będzie suma punktów uzyskanych w kryteriach fakultatywnych wskazanych przez ucznia/nauczyciela w *Formularzu zgłoszeniowym* lub kolejność zgłoszeń w przypadku tej samej liczby punktów lub jej braku. W oparciu o wyniki sumowania tworzy się malejące listy rankingowe do zadań.
16. O wynikach kwalifikacji uczestnik zostaje powiadomiony ustnie.
17. Uczestnik zakwalifikowany do wybranego zadania musi w tym zadaniu realizować przynajmniej jedną formę (jeden rodzaj zajęć).
18. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do projektu ujęci zostaną na liście rezerwowej. O zwolnionym miejscu koordynator natychmiast powiadamia specjalistów ds. organizacji kursów/szkoleń.
19. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a dokumenty przekazane do Biura projektu mieszczącego się w Urzędzie Gminy Sława, ul. Henryka Pobożnego 10.

§ 4. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć powiadamiając natychmiast o tym zamiarze specjalistę ds. organizacji kursów/szkoleń w swojej szkole.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z uzasadnionych przyczyn.



3. Powody, o których mowa w ust. 2, mogą być natury zdrowotnej, wynikać z opuszczenia szkoły objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest do odbycia rozmowy motywującej z pedagogiem/dyrektorem szkoły i złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (załącznik nr 3).

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Projektodawcę przy współudziale partnerów projektu.
1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
3. Regulamin dostępny będzie na tablicy ogłoszeń i w sekretariacie szkoły wymienionej w § 1 ust. 4 oraz na stronie internetowej projektodawcy i partnerów.

Sława, dn.

Załączniki:

1. Formularz *Dane osobowe*
2. *Oświadczenie uczestnika projektu*
3. *Formularz zgłoszeniowy do projektu*
4. *Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie*